**Порядок**

**приема граждан (физических лиц), представителей организаций**

**(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в администрации**

**Березняговского сельского поселения**

Организация и прием граждан осуществляется в кабинете главы администрации Березняговского сельского поселения **по адресу: село Березняги , ул.Центральная, д.1а , по вторникам и четвергам с 8.30 до 12.00.**

Информация о месте приема граждан в приемной администрации Березняговского сельского поселения, об установленных днях и часах приема размещается на официальном сайте администрации Березняговского сельского поселения в сети «Интернет».

Прием граждан в приемной администрации Березняговского сельского поселения ведет глава Березняговского сельского поселения.

Организацию личного приема граждан в администрации Березняговского сельского поселения осуществляет инспектор администрации.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

При приеме в администрации Березняговского сельского поселения гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

[Карточки](http://adm-anastasievskaya.ru/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9#Par660) личного приема главой Березняговского сельского поселения оформляются инспектором в день проведения приема.

Глава Березняговского сельского поселения, ведущий прием, дает заявителю исчерпывающие разъяснения в части, относящейся к компетенции администрации Березняговского сельского поселения, в том числе о порядке организации личного приема граждан в администрации Березняговского сельского поселения.

При необходимости для рассмотрения поставленных заявителем вопросов в приемную администрации Березняговского сельского поселения приглашается специалист соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Березняговского сельского поселения.

В случае если в устном обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых входит в компетенцию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов, осуществляющих публично значимые функции, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае если гражданин обратился с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи, ему предоставляется информация об адвокатах и нотариусах, являющихся участниками государственной системы оказания бесплатной юридической помощи на территории Воронежской области .

Заявителю может быть отказано в личном приеме главой Березняговского сельского поселения, в случаях, если:

* с заявителем прекращена переписка по данному вопросу;
* ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;
* в обращении заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
* по вопросу заявителя, с которым он обратился для записи на личный прием, имеется вступившее в силу судебное решение.

Работники администрации Березняговского сельского поселения осуществляют личный прием граждан в соответствии с утвержденными графиками.

По окончании личного приема глава Березняговского сельского поселения доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также, откуда он получит ответ, либо разъясняют, где, кем и в каком порядке будет рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностное лицо, ведущее прием, принимает решение о постановке на контроль исполнения его поручения.

Поручения и (или) рекомендации главы Березняговского сельского поселения, данные в ходе личного приема, вносятся в карточку личного приема гражданина.

Карточки личного приема подлежат обязательной регистрации в журнале учета приема граждан инспектором в течение трех дней с момента проведения личного приема граждан.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки и гражданин согласен с дачей ему устного ответа в ходе личного приема, в карточке личного приема делается соответствующая отметка, а зарегистрированная карточка личного приема с резолюцией «разъяснено в ходе приема» списывается в дело.

В ходе приема гражданин вправе оставить письменное обращение на имя главы Березняговского сельского поселения, которое подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=21.03.2022) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением.

3.1.22. Проведение гражданами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прямой трансляции в сети «Интернет» в администрации Березняговского сельского поселения возможно только при условии, что это не повлечет за собой обнародование и дальнейшее использование изображений иных граждан, реализующих право на личное обращение в администрации Березняговского сельского поселения, а также работника администрации, обеспечивающего реализацию данного правомочия, без их согласия.

**Справочный телефон по вопросу организации приема граждан 8(47365) 4-33-44.**

**Ответственное лицо за организацию личного приема граждан в администрации Березняговского сельского поселения – Воробьева Т.А, и.о.главы.**